

SMLOUVA

„Zajištění Správy a údržby objektů užívaných Muzeem Jihovýchodní Moravy ve Zlíně“

Muzeum JV Moravy ve Zlíně, příspěvková organizace

se sídlem: Vavrečkova 7040, 760 01 ZLÍN

IČ: 00089982

Zastoupen: Mgr. Pavlem Hrubcem, MBA, ředitelem

(dále jen „objednatel“ na straně jedné)

a

FMIB, s.r.o.

se sídlem: Moravská 758/95, 700 30 Ostrava - Jih

IČ: 25908898

DIČ: CZ2598898

zapsána v obchodním rejstříku u krajského soudu v Ostravě, oddíl C složka 27033

zastoupena Jiřím Hlouškem

(dále jen „poskytovatel“ na straně druhé)

Zpracovatelský tým zhotovitele (titul, jméno, příjmení, kontaktní telefon, email):

- hlavní manažer služeb: Lumír Mokry, 724 161 987, mokry@fmib.cz
- zástupce hlavního manažera služeb: Petra Dlouhá, 724 792 195, dlouha@fmib.cz
- energetik: Milan Zlámal, 724 816 878, zlamal@fmib.cz
- technik požární ochrany (odborně způsobilá osoba): Jiří Hloušek, 602 126 447, hlousek@fmib.
- technik bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (odborně způsobilá osoba): Jitka Kučerová, 731 555 200, kucerova@fmib.cz

uzavírají v souladu se zákonem 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu č. 2542/2016.

Poskytovatel výslovně prohlašuje, že má oprávnění, možnost, prostředky a kontakty potřebné k naplňování předmětu této smlouvy a že započne s dohodnutou činností ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.

Článek 1

Předmět smlouvy, práva a povinnosti poskytovatele

- 1.1. Předmětem smlouvy je zajištění řádného výkonu správy k dále uvedeným nemovitostem, obstarání a zařízení obchodních záležitostí, právních úkonů a jiné činnosti za úplaty a za podmínek uvedených v této smlouvě tak, aby byly plněny povinnosti objednatele a zajištěna ochrana jeho majetku.
- 1.2. Při obstarávání výkonu správy je poskytovatel povinen dbát pokynů objednatele a jednat v jeho zájmu, odchýlit se od nich může jenom tehdy, je-li to v zájmu objednatele

nutné a nemůže-li včas dosáhnout jeho souhlasu, poté však objednatele neprodleně informuje.

1.3. Objednatel je provozovatelem, nájemcem nebo vlastníkem budov

- a) Hrad Malenovice
Švermova 92
763 02 Zlín – Malenovice
- b) Hájenka Malenovice
Švermova 447
763 02 Zlín – Malenovice
- c) Předhradí Malenovice
Švermova 448
763 02 Zlín – Malenovice
- d) Konzervátorské pracoviště – Otrokovice
Jiráskova 1388
765 02 Otrokovice
- e) Depozitář Otrokovice
Jiráskova 1338
765 02 Otrokovice
- f) Depozitář H+Z
763 02 Zlín 4 – Lhotka č. p. 68
- g) Muzeum Luhačovického zálesí
Masarykova 950
763 26 Luhačovice
- h) NKP Ploština – objekt 2
763 25 Drnovice č.p. 23
- i) NKP Ploština – objekt 1
763 25 Drnovice č.p. 87

1.4. Vše bude dále v této smlouvě označováno jako „budova“. Ve zvláštních případech, kdy je potřebné uvést přesnou specifikaci, bude budova nebo pozemek označen příslušným parcelním číslem.

1.5. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele provádět všechny úkony nezbytné pro zabezpečení řádné správy budovy a to v rozsahu a za podmínek v této smlouvě a v příloze č. 1; objednatel se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu. Veškeré záležitosti vymezené dle této smlouvy souvisí se správou budovy popsané v odst. 1.2.

1.6. Poskytovatel se zavazuje při své činnosti dle smlouvy maximálně chránit zájmy objednatele a provádět periodickou kontrolu stavu všech zařízení budovy (s výjimkou zařízení, jejichž soupis objednatel písemně poskytovateli určí) tak, aby byly minimalizovány škody na majetku objednatele způsobené vadami nebo poškozením těchto zařízení, dále tak aby podstatným způsobem neomezovaly provoz předmětných budov a

- dále tak, aby byly minimalizovány škody na majetku třetích osob (užívajících budovu).
- 1.7. Poskytovatel se zavazuje při své činnosti dle této smlouvy dbát o maximální možné provozní úspory a na případné další možnosti úspor objednatele upozornit.
 - 1.8. Poskytovatel je oprávněn provádět a zajišťovat pouze činnosti stanovené v předmětu této smlouvy pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak.
 - 1.9. Poskytovatel není oprávněn provádět bez písemného souhlasu objednatele jakékoliv změny nebo úpravy v předmětné budově nad rámec této smlouvy.
 - 1.10. Poskytovatel je povinen objednateli okamžitě hlásit havarijní stavy na zařízení budovy, jejichž odstranění si vyžádá finanční účast objednatele, včetně eventuálních rozdílů mezi dokumentací skutečného provedení budovy a skutečným stavem. Objednatel je povinen neprodleně projednat s poskytovatelem způsob odstranění havarijních stavů dle předcházející věty této smlouvy. Komunikační rámec mezi objednatelem a poskytovatelem je uveden v příloze č. 2 této smlouvy. Všechny změny týkající se této přílohy musí poskytovatel i objednatel oznámit písemně druhé smluvní straně nejpozději do 3 pracovních dnů od změny.
 - 1.11. Poskytovatel se zavazuje k hospodárnému nakládání s energiemi, k informování objednatele o možných energetických úsporách.

Článek 2

Svěření majetku do správy a odpovědnost

- 2.1. Ke splnění účelu smlouvy svěřuje objednatel do správy poskytovateli k obstarání všech záležitostí spojených s výkonem správy budovy k plnění vlastnických povinností budovu včetně příslušenství a součástí budov, pokud tato smlouva nestanoví jinak.

Článek 3

Další podmínky smlouvy

- 3.1. Případná dočasná dílčí nefunkčnost poskytovatelem provozovaných zařízení, způsobená přerušením dodávky médií, nebo působením objednatele, se nepovažuje za neplnění předmětu smlouvy.
- 3.2. Objednatel i poskytovatel jsou povinni dodržovat platné technické předpisy, provozní předpisy budovy, bezpečnostní předpisy, předpisy pro ochranu životního prostředí, předpisy a normy pro hospodárné nakládání s energií a ostatní zákonná ustanovení.
- 3.3. Poskytovatel neručí, pokud tomu nemůže prokazatelně zabránit, za ztráty, škody nebo průtahy, které se nacházejí mimo jeho kontrolu v příčinné souvislosti s takovými skutečnostmi jako stávky, výluky, požár, exploze, krádež, poškození vodou, nepokoje, válka, úmyslné poškození třetí osobou a vyšší moc. Objednatel neručí za předměty vnesené poskytovatelem pro zajištění plnění předmětu této smlouvy (prostředky výpočetní techniky, měřicí přístroje, materiál, náradí, nástroje, ...).
- 3.4. Objednatel touto smlouvou pověřuje poskytovatele k tomu, aby se všemi subjekty, které dodávají objednateli energie, média, nebo mu poskytují služby na základě smluv platných a účinných ke dni podpisu této smlouvy, jednal v plném rozsahu ve věci předmětů plnění, v případě potřeby uděloval těmto subjektům pokyny, kontroloval plnění předmětů uzavřených smluv a udělených pokynů, koordinoval proces plnění předmětů uzavřených smluv, kontroloval fakturační nároky jednotlivých dodavatelů energií, médií a služeb, tyto fakturační nároky písemně odsouhlasoval, uplatňoval u jednotlivých dodavatelů energií, médií a služeb nároky z titulu jejich odpovědnosti, vymáhal jménem objednatele pohledávky za dodavateli služeb, médií a energií a jed-

nal a vymáhal ve prospěch objednatele dodržování záruk. V případě, že závada má dle posouzení poskytovatele takový charakter, že ji nelze odstranit v rámci záruky, je poskytovatel povinen tuto skutečnost s objednatelem projednat a řídit se jeho pokyny.

- 3.5. Součástí plnění poskytovatele jsou i práce v tomto a dalších článcích této smlouvy nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení díla nezbytné a o kterých poskytovatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu.

Článek 4

Dokumentace a informační povinnosti

- 4.1. Objednatel předá poskytovateli dokumentace jednotlivých prostor nejpozději v den předání budovy poskytovateli včetně veškerých revizních zpráv, návodů na obsluhu a údržbu apod. Poskytovatel nesmí bez souhlasu objednatele tuto technickou dokumentaci poskytnout třetím osobám. K ostatním budovám uvedeným v odst. 1.3. této smlouvy předá objednatel poskytovateli dokumentaci dostupnou ke dni podpisu této smlouvy.
- 4.2. Poskytovatel je povinen dokumentaci v rozsahu dle odst. 4.1. této smlouvy udržovat v aktuálním stavu.
- 4.3. V případě zániku této smlouvy jakýmkoli způsobem je poskytovatel povinen předat objednateli ke dni zániku smlouvy kompletní, úplnou a aktuální dokumentaci o všech činnostech poskytovatele provedených v rámci plnění dle této smlouvy.
- 4.4. Objednatel se zavazuje na základě písemného požadavku poskytnout poskytovateli nejpozději do 5 pracovních dnů veškeré informace nezbytné pro řádný výkon sjednané činnosti.
- 4.5. Objednatel se zavazuje písemně projednat s poskytovatelem navržená organizační opatření, aby poskytovatel mohl vykonávat činnosti ve smyslu této smlouvy v plném rozsahu. V případě, že tato organizační opatření nebudou v rozporu s ustanoveními této smlouvy nebo s jinými závazky objednatele vůči třetím subjektům nebo s platnými vnitřními normami objednatele, ten se zavazuje písemně je přijmout.

Článek 5

Cena

- 5.1. Objednatel se zavazuje za plnění činností dle této smlouvy poskytnout poskytovateli paušální úplatu za činnosti popsané v této smlouvě ve výši:

Měsíční platba 76.083,34 Kč/měsíc bez DPH

Roční platba za provedení nátěru šindelových střech 70.000,- Kč bez DPH.

K této částce bude doúčtována DPH ve výši platné ke dni vystavení konkrétního daňového dokladu. Výše paušální úplaty je nejvýše přípustná a její zvýšení dohodou smluvních stran je možné pouze písemným dodatkem k této smlouvě na základě změny rozsahu poskytovaných služeb.

- 5.2. Úplata za činnosti neuvedené v této smlouvě prováděné odborně způsobilými pracovníky poskytovatele na základě jednorázových požadavků (objednávek) objednatele musí být před realizací objednávky oprávněným pracovníkem objednatele dle této smlouvy na základě nabídky poskytovatele na každou konkrétní činnost.
- 5.3. Náhradu za materiál potřebný pro provádění činností dle této smlouvy. Náhrada za materiál zajišťovaný poskytovatelem pro provádění činností dle této smlouvy musí být

stanovena jako částka odpovídající skutečně vzniklým nákladům na pořízení tohoto materiálu, za ceny obvyklé v místě a čase plnění. Výše náhrady musí být objednatelem odsouhlasena. Poskytovatel musí vždy v rámci vyúčtování těchto nákladů předložit soupis materiálu s jednotkovými cenami.

- 5.4. Cena plnění bude hrazena na základě daňových dokladů vystavovaných poskytovatelem vždy k poslednímu dni měsíce. Datum zdanitelného plnění bude poslední den příslušného měsíce.
- 5.5. Splatnost daňových dokladů je 30 dnů od data vystavení. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
- 5.6. Každý daňový doklad musí obsahovat vedle náležitostí stanovených v § 26 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, i číslo této smlouvy. Objednatel je oprávněn vrátit daňové doklady před uplynutím lhůty splatnosti, nebudou-li obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě. Nová lhůta splatnosti začne běžet dnem doručení opraveného daňového dokladu objednateli.
- 5.7. Daňové doklady bude poskytovatel zasílat na adresu objednatele.
- 5.8. Všechny ostatní náklady, které poskytovatel nutně nebo účelně vynaloží při plnění svých závazků z této smlouvy, musí být předem objednatelem písemně odsouhlaseny. Teprve po splnění této podmínky je poskytovatel oprávněn vystavit příslušnou fakturu splatnou ve smyslu odst. 5.5. této smlouvy a objednatel je povinen tuto fakturu uhradit.
- 5.9. Veškerá v této smlouvě a jejich přílohách uvedená plnění poskytovatele jsou hrazena paušální úplatou dle tohoto článku, není – li v konkrétním případě v této smlouvě a přílohách uvedeno jinak.

Článek 6

Sankce

- 6.1. V případě, že poskytovatel nezajistí provedení údržby, vyplývající z podmínek popsaných v příloze č. 1 této smlouvy ve sjednaných lhůtách, má objednatel právo po poskytovateli požadovat za každý jednotlivý případ porušení smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý týden prodlení.
- 6.2. V případě, že poskytovatel neprovede úkony k provedení servisu nebo pravidelných prohlídek, vyplývající z podmínek popsaných v příloze č. 1 této smlouvy ve sjednaných lhůtách, má objednatel právo po poskytovateli požadovat za každý jednotlivý případ porušení smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 6.3. V případě neplnění povinností poskytovatele vyplývajících z ustanovení této smlouvy a neuvedených v odst. 6.1. nebo 6.2. nebo 5.1 uhradí smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ, a to za předpokladu, že objednatel písemně poskytovatele na porušení povinnosti upozornil a poskytovatel nesjednal v termínu do sedmi kalendářních dnů od doručení výzvy nápravu.
- 6.4. V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu podle odst.5.5. této smlouvy je poskytovatel oprávněn požadovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.5. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká zajištěná povinnost a povinnost k náhradě škody vzniklé nesplněním zajištěné povinnosti.

Článek 7

Povinnosti poskytovatele

- 7.1. Poskytovatel je při plnění této smlouvy povinen zejména:

Smlouva o zajištění Správy a údržby objektů užívaných Muzeem JV Moravy ve Zlíně

- a) Postupovat při zařizování záležitostí vyplývajících z předmětu této smlouvy s odbornou péčí.
 - b) Zajišťovat činnost dle této smlouvy osobně, tím není vyloučeno oprávnění poskytovatele zadávat specifické dílčí činnosti třetím osobám. Objednateli však i v tomto případě odpovídá poskytovatel.
 - c) V případě potřeby konzultovat postup při plnění předmětu této smlouvy s objednatelem.
 - d) Bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů objednatele.
 - e) Upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli v souvislosti s činnostmi směřujícími k naplnění předmětu této smlouvy. V případě hrozící škody z důvodu prokazatelné nečinnosti nebo neposkytnutí nezbytné součinnosti objednatele nenese poskytovatel za tyto škody odpovědnost.
 - f) V případě požadavku objednatele bezodkladně, nejpozději do 5 pracovních dnů, vysvětlit či zdůvodnit postup při plnění předmětu smlouvy a předložit objednateli veškerou, v dané době dostupnou, dokumentaci k dané problematice.
- 7.2. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu plnění předmětu smlouvy sjednanou pojišťovací smlouvu pro případ škod vzniklých jednáním nebo opomenutím poskytovatele a způsobených na majetku objednatele, zdraví zaměstnanců objednatele a dále na majetku a zdraví třetích osob. Limit pojistného plnění musí být v pojistné smlouvě sjednán na částku nejméně 20 milionů korun českých pro všechny uvedené způsoby vzniku daných škod. Tato pojistná smlouva je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.
- 7.3. Poskytovatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od objednatele, u kterých poskytovatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil objednatele, ale ten na jejich použití trval.

Článek 8

Povinnosti objednatele

- 8.1. Pro úspěšný výkon činnosti poskytovatele je objednatel zejména povinen:
- a) Předat poskytovateli včas věci a informace, jež jsou nutné k plnění předmětu této smlouvy.
 - b) Předat poskytovateli dokumentace dle článku 4 této smlouvy a umožnit poskytovateli prohlídku místa plnění – všech prostor v budovách, jež jsou předmětem této smlouvy.
 - c) Platit poskytovateli úplatu a náhradu nákladů dle článku 5 této smlouvy.
 - d) Vyjadřovat se k požadavkům poskytovatele, předkládaným nabídkám, návrhům řešení v termínu nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne předání těchto dokumentů objednateli.
 - e) Na požádání poskytovatele konzultovat postup poskytovatele při plnění předmětu této smlouvy.
 - f) Poskytovat poskytovateli nezbytnou součinnost při plnění předmětu této smlouvy.
 - g) Pojistit budovu v rozsahu a výši odpovídající jejímu charakteru a využití, to vše ke dni předání budovy do správy poskytovateli.

Článek 9

Doba trvání této smlouvy

- 9.1. Tato smlouva se uzavírá na **dobu neurčitou** ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
- 9.2. Smlouva může dále zaniknout:
- a) dohodou smluvních stran za současného vypořádání závazků a pohledávek;
 - b) odstoupením dle odst.9. této smlouvy,
 - c) výpovědí dle odst.9. této smlouvy.
- 9.3. Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této smlouvy za podmínek uvedených v zákoně 89/2012Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4. Každá ze smluvních stran je oprávněna vypovědět tuto smlouvu. Výpovědní doba činí **6 měsíců** a počíná běžet od prvního dne v měsíci, který následuje po měsíci, v němž byla výpověď smluvní straně prokazatelně doručena.
- 9.5. Za podstatné porušení smlouvy ve smyslu odst.9. této smlouvy smluvní strany považují:
- a) znemožnění řádného provozu a údržby budovy, nebo vážné ohrožení výkonu běžných činností objednatele nebo subjektů, které budou budovu v nájemním nebo jiném vztahu užívat, pokud tomu nebrání charakter a vybavení budovy,
 - b) opakovaným prodlením poskytovatele s plněním povinností zajištěné smluvní pokutou;
 - c) nedodržení pokynů objednatele, podle rámce a rozsahu této smlouvy, nejedná-li se o případ, kdy bylo nedodržení pokynů objednatele naléhavě nezbytné v zájmu objednatele a poskytovatel nemohl včas obdržet jeho souhlas;
 - d) prodlení objednatele s plněním peněžitých závazků vůči poskytovateli vyplývajících z této smlouvy delším 14ti dny,
 - e) neexistence pojištění poskytovatele dle čl. 7, odst. 7.2. této smlouvy.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato smlouva je platná a účinná dnem podpisu této smlouvy druhou ze smluvních stran.
- 10.2. Smlouvu lze změnit pouze formou písemných, oboustranně dohodnutých a vzestupně číslovaných dodatků. Bez dodržení těchto podmínek není změna smlouvy platná.
- 10.3. Strany této smlouvy se výslovně dohodly na tom, že jejich závazkový smluvní vztah se řídí zákonem č. 89/2012Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 10.4. Veškeré písemné projevy smluvních stran, předpokládané touto smlouvou, musí být učiněny formou doporučené listovní zásilky zasílané na shora uvedenou adresu – sídlo právnické osoby, v případě obou smluvních stran s uvedením osoby oprávněné jednat. Smluvní strany odpovídají za její správnost a aktuálnost, a to i po zániku této smlouvy do doby, než dojde k vzájemnému majetkovému vypořádání. Forma doporučené listovní zásilky nemusí být dodržena, dojde-li k osobnímu předání a převzetí písemnosti s doložkou o převzetí vyznačenou na stejnopise.
- 10.5. Tato smlouva se uzavírá **ve 3 vyhotoveních**, z nichž poskytovatel obdrží jedno podepsané vyhotovení a objednatel obdrží dvě podepsaná vyhotovení.
- 10.6. Smlouva má tyto přílohy, které jsou její nedílnou součástí:
- příloha č. 1 – rozsah činností při správě budovy
 - příloha č. 2 – komunikační rámec mezi objednatelem a poskytovatelem
 - příloha č. 3 – pojistná smlouva poskytovatele

- 10.7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně. S obsahem této smlouvy se smluvní strany před jejím podpisem seznámily a nemají proti němu žádné námitky.

V Ostravě dne 24. 5. 2016

Poskytovatel:



Jiří Hloušek
jednatel
FMIB, s.r.o.

Ve Zlíně dne 24. 5. 2016

Objednatel:

MUZEUM
JIHOVÝCHODNÍ MORAVY VE ZLÍNĚ
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
VAVREČKOVA 7040, 760 01 ZLÍN, IČO: 00089982

Mgr. Pavel Hrubec, MBA
ředitel

Muzeum Jihovýchodní Moravy ve Zlíně
příspěvková organizace

Příloha č. 1

Smlouvy o „Zajištění Správy a údržby objektů užívaných Muzeem Jihovýchodní Moravy ve Zlíně“

Rozsah činností

1. Seznam a popis dotčených objektů

1.1. Depozitář Otrokovice:

Tento objekt je majetkem Muzea Jihovýchodní Moravy a je dále rozdělen na dvě části. Jedná se o původní objekt (bývala mateřská škola), který je využíván jako restaurátorské dílny a zázemí personálu a nový objekt, který je využíván jako centrální depozitář. Zbytek areálu tvoří zpevněné plochy (příjezdové komunikace) a travnaté plochy, na kterých se nacházejí vzrostlé dřeviny.

1.2. Hrad Malenovice

Celkový areál Hradu Malenovice se skládá ze tří částí. První část tvoří objekt samotného hradu přes který vede prohlídková trasa a jsou zde umístěny stále expozice. Dále se jedná o objekt předhradí, kde se nachází byt kastelána a zázemí hradu. Tyto objekty jsou propojeny spojovacím mostem. Třetí část areálu tvoří objekt Hájenky, v této budově je umístěná stála expozice, dále jsou v této budově rozsáhle sklepení, které bylo dříve využíváno jako prostory k pronájmu, nyní jsou tyto prostory bez využití. Zbytek areálu tvoří zpevněné a travnaté plochy, na kterých je velké množství dřevina křovin. Všechny budovy jsou majetkem Muzea Jihovýchodní Moravy, objekt Hájenky a přilehlé plochy jsou však na pronajatých pozemcích.

1.3. Národní kulturní památka Ploština

Tento objekt tvoří monument samotného památníku a přilehlé budovy. Jedná se o dvě budovy, které jsou vedeny pod názvy Drnovice 23 a 87. V budově Drnovice 23, je umístěná stála expozice a tento objekt je pronajat od města Drnovice. Druhá budova Drnovice 87 je v majetku Muzea Jihovýchodní Moravy a současné době bez využití. Zbytek areálu tvoří zpevněné plochy (příjezdové komunikace) a travnaté plochy.

1.4. Muzeum luhačovického Zálesí Luhačovice

Jedná se o stálou expozici muzea, která je umístěná v pronajatých prostorech Kulturního domu v Luhačovicích.

1.5. Depozitář Lhotka

Tento depozitář je umístěn v pronajatých prostorech budovy obce Lhotka, kde je využívána část přízemí a 1NP. zbytek budovy je využíván jako místní knihovna.

2. Provoz technologických celků a zařízení budov

2.1. Popis činnosti

Provoz technologických celků a dalších zařízení, které jsou instalovány v odloučených objektech Muzea Jihovýchodní Moravy, bude poskytovatel zajišťovat vlastními kapacitami - jedná se hlavně o drobné opravy na technologiích, běžná údržbářská činnost, periodická kontrola zařízení atd. Tato činnost bude zajišťována pracovníky poskytovatele a řízena a plánována manažerem projektu. Mimo pravidelné kontroly bude tato činnost zajišťována podle aktuální potřeby poruch/oprav na daných technologiích. Na tuto činnost zpracuje poskytovatel plán pravidelné údržby a zavede provozní knihy jednotlivých technologií, kde bude tato činnost evidována.

Poskytovatel je povinen zajistit provádění servisu a údržby technologických celků.

Přesný popis servisu a údržby technologických celků a ostatních zařízení budov je rozepsán v níže uvedených tabulkách, které jsou rozděleny po jednotlivých objektech.

2.2. Specifikace činnosti po jednotlivých objektech

2.2.1. Hrad Malenovice

Název činnosti

Elektroinstalace

- Revize pevné elektroinstalace a osvětlení
- Revize zemnicí soustavy bleskosvodu
- Revize elektrických spotřebičů a pohyblivých přívodů

Slaboproudé technologie

- Pravidelná kontrola EZS – elektronické zabezpečovací signalizace
- Kontrola provozuschopnosti EPS – elektrické požární signalizace
- Pravidelná kontrola CCTV – kamerového systému
- Revize přenosového zařízení EZS na PCO

Požární ochrana

- Servis hasicích přístrojů
- Revize dvou požárních dveří, jedné požární ucpávky

Ostatní

- Revize nouzového osvětlení
- Revize a kontroly spalinových cest
- Revize zplynovacího kotle Atmos
- Revize tlakových nádob
- Čištění opěrných pilířů
- Čištění okapů
- Vývoz jímky

Běžná údržba budov a přilehlých pozemků 1 x měsíčně v rozsahu max. 14hodin

Cena nabídková v Kč bez DPH

253.000,-Kč

Cena nabídková v Kč včetně DPH

306.130,-Kč

Nátěr šindelových střech 1 x za 3 roky, celková plocha šindelové krytiny činí 2 262 m²

Nátěr šindelových střech 1x za 3 roky – střecha věže, studny a dvou výklenků na hradě

Cena nabídková v Kč bez DPH

70.000,-Kč

Cena nabídková v Kč včetně DPH

84.700,-Kč

2.2.2. Otrokovice

Název činnosti

Elektroinstalace

- Revize pevné elektroinstalace a osvětlení
- Revize zemnicí soustavy bleskosvodu
- Revize elektrických spotřebičů a pohyblivých přívodů

Slaboproudé technologie

- Pravidelná kontrola EZS – elektronické zabezpečovací signalizace
- Kontrola provozuschopnosti EPS – elektrické požární signalizace
- Revize přenosového zařízení EZS na PCO

Požární ochrana

- Servis hasicích přístrojů
- Servis hydrantů
- Revize nouzového osvětlení
- Kontrola chráněných únikových cest
- Kontrola požárních uzávěrů
- Požární ucpávky
- Kontrola požárních ocelových dveří

Ostatní

- VZT zařízení
- Revize a pravidelná údržba VZT zařízení včetně MaR
- Dohled nad VZT a MaR v depozitáři, Pracovní dny 6 – 20 hod., v ostatních hodinách pohotovost
- Revize a pravidelná údržba Autonomních klimatizačních jednotek
- Zdvihačí zařízení
- Revize a odborné prohlídky výtahů
- Revize tlakových nádob
- Kontrola a pravidelná údržba zařízení na úpravu vody
- Revize laboratorních zařízení - digestoř
- Pravidelná údržba vrat na elektrický pohon
- Kontrola regálových systémů, pojízdných v novém depozitáři
- Revize poutacích bodů
- Čištění okapů

Vysokozdvíhový vozík

- Technická kontrola VV
- Školení obsluhy VV

Běžná údržba budov a přilehlých pozemků 1 x měsíčně v rozsahu max. 14hodin

Cena nabídková v Kč bez DPH	326.000,-Kč
Cena nabídková v Kč včetně DPH	394.460,-Kč

2.2.3. Národní kulturní památka Ploština

Název činnosti

Elektroinstalace

- Revize pevné elektroinstalace a osvětlení
- Revize zemnicí soustavy bleskosvodu
- Revize elektrických spotřebičů a pohyblivých přívodů

Požární ochrana

- Servis hasicích přístrojů
- Revize spalínových cest

Běžná údržba budov a přilehlých pozemků 1 x měsíčně v rozsahu max. 5hodin

Cena nabídková v Kč bez DPH	30.000,-Kč
Cena nabídková v Kč včetně DPH	36.300,-Kč

2.2.4. Muzeum Luhačovického zálesí Luhačovice

Název činnosti

Elektroinstalace

- Revize pevné elektroinstalace a osvětlení
- Revize elektrických spotřebičů a pohyblivých přívodů

Slaboproudé technologie

- Pravidelná kontrola EZS – elektronické zabezpečovací signalizace
- Pravidelná kontrola CCTV – kamerového systému
- Revize přenosového zařízení EZS na PCO

Požární ochrana

- Servis hasicích přístrojů
- Servis hydrantů

Drobná údržba prostor užívaných MJVM 1 x měsíčně v rozsahu max. 7hodin

Cena nabídková v Kč bez DPH	21.000,-Kč
Cena nabídková v Kč včetně DPH	25.410,-Kč

2.2.5 Depozitář Lhotka

Název činnosti

Elektroinstalace

- Revize pevné elektroinstalace a osvětlení
- Revize elektrických spotřebičů a pohyblivých přívodů

Slaboproudé technologie

- Pravidelná kontrola EZS – elektronické zabezpečovací signalizace

Požární ochrana

- Servis hasicích přístrojů

Běžná údržba budov a přilehlých pozemků 1 x měsíčně v rozsahu max. 5hodin

Cena nabídková v Kč bez DPH	21.000,-Kč
-----------------------------	------------

Cena nabídková v Kč včetně DPH

25.410,-Kč

3. Úklid

Poskytovatel zajistí v prostorách uvedených v článku 1. pravidelný úklid v těchto periodách:

Depozitář Otrokovice:

- konzervátorské pracoviště kompletní úklid prostor 1 x týdně,
- depozitární prostory strojně 2x ročně a dále na vyžádání.

Hrad Malenovice:

- od 1.4. do 31.10. kompletní úklid denně,
- v ostatním období 2 x týdně,
- 1 x ročně mytí oken na prohlídkové trase.

Depozitář Lhotka:

- kompletní úklid 2 x ročně,
- 1 x ročně mytí oken a dále na vyžádání.

Muzeum Luhačovického zálesí Luhačovice:

- kompletní úklid 2 x týdně.

Cena nabídková v Kč bez DPH

262.000,-Kč

Cena nabídková v Kč včetně DPH

317.020,-Kč

Celková nabídková cena za celý předmět plnění

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA V Kč bez DPH

983.000,-Kč

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA V Kč včetně DPH

1.189.430,-Kč

Příloha č. 2 – Komunikační rámec

1. Osoba oprávněná k jednání ve věci smluvních ze strany FMIB, s. r. o.

Jiří Hloušek	hlousek@fmib.cz	+420 602 126 447
--------------	--	------------------

2. Zajištění řešení požadavků v rámci paušální úhrady

Milan Zlámal	zlamal@fmib.cz	+420 724 816 878
David Húšťava	hustava@fmib.cz	+420 730 511 350

Řeší požadavky vyplývající ze smluvního vztahu a z požadavků vyplývajících z provozu jednotlivých objektů předložených Ing. Petrem Tkadlčíkem. Řeší požadavky nad rámec smlouvy a havarijní stavy.

Požadavky související s běžným provozem budou řešeny telefonicky, následně e-mailem.
V e-mailové korespondenci uvést vždy v kopii hotline@fmib.cz.

Před zahájením činnosti spojené s pravidelnou údržbou svěřených objektů, budou odpovědné osoby ze strany FMIB, s. r. o. v dostatečném předstihu informovat Ing. Petra Tkadlčíka o umožnění vstupu do jednotlivých objektů.

3. Požadavky nad rámec smlouvy

Požadavky nad rámec smlouvy budou řešeny vzájemnou e-mailovou komunikací mezi p. Milanem Zlámalou a Ing. Petrem Tkadlčíkem.

Požadavky budou řešeny po schválení Ing. Petrem Tkadlčíkem.
V každé korespondenci nutno uvést v kopii hotline@fmib.cz

4. HOTLINE – hlášení havárii: 15:00 – 8:00

+420 605 088 022

Zaměstnanec FMIB, s. r. o., který drží hotovost, po příjezdu na místo určení, provede nezbytné kroky k zabránění vzniku dalším škodám, určí rozsah opravy. V případě nepřekročení nákladů na provedení opravy částkou Kč 10 tis., zahájí opravy. O této skutečnosti informuje zaměstnanec p. Milana Zlámalu v případě nedostupnosti p. Davida Húšťavu, který ohlásí vzniklou havárii Ing. Petru Tkadlčíkovi. V případě nedostupnosti Mgr. Pavlu Hrubcovi, MBA. V případě vyšších nákladů bude předem tato částka odsouhlasena odpovědným zástupcem Ing. Petrem Tkadlčíkem.

Tep

5. Osoba oprávněná k jednání ve věci smluvních ze strany MJVM Zlín, p. o.

Mgr. Pavel Hrubec, MBA	pavel.hrubec@muzeum-zlin.cz	+420 573 032 300
------------------------	--	------------------

6. Osoba odpovědná za správu objektů MJVM Zlín, p. o.

Ing. Petr Tkadlčík	petr.tkadlcik@muzeum-zlin.cz	+420 731 532 705
--------------------	--	------------------

Hlásí požadavky vyplývající z provozu jednotlivých objektů, řeší požadavky nad rámec smlouvy a havarijní stavy se zástupcem FMIB, s. r. o. V případě běžných požadavků e-mailovou korespondencí, v případě havárie telefonicky a následně e-mailem.

V e-mailové korespondenci uvést vždy v kopii hotline@fmib.cz

7. Osoby odpovědné za jednotlivé objekty MJVM Zlín, p. o.

Muzeum Luhačovického Zálesí:

PhDr. Blanka Petráková	muzeum.luhacovice@seznam.cz	+420 606 250 786
------------------------	--	------------------

Hlásí havarijní stavy telefonicky na hotline a následně e-mailem na petr.tkadlcik@muzeum-zlin.cz zlamal@fmib.cz. Zajišťuje přístup zasahujícímu technikovi FMIB, s. r. o. Požadavky a opravy vyplývající z běžného provozu hlásí e-mailem na p. Davida Húšťavu. V kopii uvést vždy hotline@fmib.cz

Hrad Malenovice:

Luděk Bubeník	kastelan.malenovice@seznam.cz	+420 605 924 869
---------------	--	------------------

Hlásí havarijní stavy telefonicky na hotline a následně e-mailem na petr.tkadlcik@muzeum-zlin.cz zlamal@fmib.cz. Zajišťuje přístup zasahujícímu technikovi FMIB, s. r. o. Požadavky a opravy vyplývající z běžného provozu hlásí e-mailem na p. Davida Húšťavu. V kopii uvést vždy hotline@fmib.cz

NKP Ploština:

Vlastimil Húšť	-	+420 732 380 535
----------------	---	------------------

Hlásí havarijní stavy telefonicky na hotline. Následně P. Tkadlčík posílá e-mailem na zlamal@fmib.cz. P. Húšť zajišťuje přístup zasahujícímu technikovi FMIB, s. r. o. Požadavky a opravy vyplývající z běžného provozu hlásí telefonicky na p. Tkadlčíka, který hlásí e-mailem na p. Davida Húšťavu. V kopii uvést vždy hotline@fmib.cz

Depozitář Lhotka:

PhDr. Magdalena Preiningerová Magdalena.Preiningerova@muzeum-zlin.cz +420 731 729 895

Hlásí havarijní stavy telefonicky na hotline a následně e-mailem na petr.tkadlcik@muzeum-zlin.cz zlamal@fmib.cz. Zajišťuje přístup zasahujícímu technikovi FMIB, s. r. o. Požadavky a opravy vyplývající z běžného provozu hlásí e-mailem na p. Davida Hůšťavu. V kopii uvést vždy hotline@fmib.cz

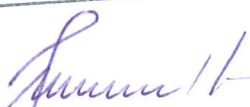
Depozitář Otrokovice:

Karel Šindel konzervatori@volny.cz +420 731 929 745

Hlásí havarijní stavy telefonicky na hotline a následně e-mailem na petr.tkadlcik@muzeum-zlin.cz zlamal@fmib.cz. Zajišťuje přístup zasahujícímu technikovi FMIB, s. r. o. Požadavky a opravy vyplývající z běžného provozu hlásí e-mailem na p. Davida Hůšťavu. V kopii uvést vždy hotline@fmib.cz

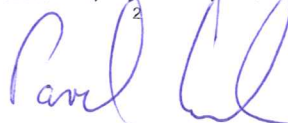
Ve Zlíně dne





Jiří Hloušek
jednatel
FMIB, s.r.o

MUZEUM
JIHOVÝCHODNÍ MORAVY VE ZLÍNĚ
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
VÁVREČKOVA 7040, 760 01 ZLÍN, IČO: 00089982



Mgr. Pavel Hrubec, MBA
ředitel
Muzeum Jihovýchodní Moravy ve Zlíně
příspěvková organizace



ČSOB Pojišťovna, a. s., člen holdingu ČSOB

se sídlem Pardubice, Zelené předměstí, Masarykovo náměstí
čp. 1458, PSČ 532 18
IČO: 45534306, DIČ: CZ45534306
Zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu Hradec
Králové, oddíl B, vložka 567
(dále také jen „pojistitel“)

Potvrzení o uzavření pojistné smlouvy

Pojistitel potvrzuje, že s pojistníkem a současně pojištěným: **FMIB, s.r.o.**

sídlo/místo podnikání: **Moravská 758/95, 70030, Ostrava, Hrabůvka, IČO: 29459354.**

zápis v obchodním rejstříku: **u Krajského soudu v Ostravě pod spisovou značkou C 27033**

dne **17.10.2012** uzavřel pojistnou smlouvu č.: **8053242913**

Pojištění je sjednáno v rozsahu:

1) Druh pojištění: **Pojištění odpovědnosti za škodu z činnosti a ze vztahu**

Pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami – obecná část VPP OC 2005 a VPP ODP 2012

Sjednaný limit pojistného plnění / pojistná částka: **20.000.000,- Kč**

Spoluúčast pojištěného na pojistném plnění: **5.000,- Kč**

Místo pojištění/územní rozsah **EVROPA**

2) Druh pojištění: **Pojištění odpovědnosti za škodu na věci v užívání a na věci převzaté za účelem provedení objednané činnosti**

Pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami – obecná část VPP OC 2005, VPP ODP 2012 a DPP PZK 2012

Sjednaný limit pojistného plnění / pojistná částka: **200.000,- Kč**

Spoluúčast pojištěného na pojistném plnění: **1.000,- Kč**

Místo pojištění/územní rozsah **EVROPA**

Poznámky:

Pojistná smlouva dále obsahuje pojištění věcí movitých proti živelným rizikům a odcizení

Toto potvrzení prokazuje, že mezi pojistitelem a výše uvedeným pojistníkem byla výše uvedeného dne uzavřena výše uvedená pojistná smlouva. Vzhledem k tomu, že k zániku pojištění sjednanému výše uvedenou pojistnou smlouvou může z důvodů stanovených obecně závaznými právními předpisy dojít i před uplynutím sjednané pojistné doby, neprokazuje toto potvrzení nijak existenci pojištění k jakémukoliv časovému okamžiku ze sjednané pojistné doby.

ČSOB Pojišťovna

Ing. Petr Kovářček
ČNB reg. č. 028232VPZ HEČ: 5100620
mobil. +420 732 401 860

datum, otisk razítka pojistitele, podpis osoby oprávněné
jednat jménem pojistitele

Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem 85477314-49353-160526180642, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z 17 listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Autorizovanou konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Zajišťovací prvek:

bez zajišťovacího prvku

Subjekt, který autorizovanou konverzi dokumentu provedl:

Zlínský kraj

Datum vyhotovení ověřovací doložky:

26.5.2016

Jméno, příjmení a podpis osoby, která autorizovanou konverzi dokumentu provedla:

Martina Chovancová Hromečková



85477314-49353-160526180642

Poznámka:

Kontrolu této ověřovací doložky lze provést v centrální evidenci ověřovacích doložek přístupné způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.